

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в краевое государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**"Черниговский сельскохозяйственный колледж"**  
**на 2017-2018 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черниговский сельскохозяйственный колледж» на 2016-2017 учебный год (далее - Правила приёма, колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 23.01.2014 г. № 36, приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36», от 11 декабря 2015 г. № 1456, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2 Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, поступающие), в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств бюджета Приморского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об образовании);

1.3. Приём лиц в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. В соответствии со ст. 5, ч. 3 ст. 55, ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Приморского края является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Приморского края устанавливаются департаментом образования и науки Приморского края на конкурсной основе. Колледж на 2017-2018 учебный год осуществляет приём по следующим профессиям и специальностям СПО:

Прием на очную форму обучения на 2017-2018 учебный год по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

<b>На базе 9 классов (очное отделение)</b>			
<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Квалификация, срок обучения</b>	<b>Контрольные цифры приема (КЦП)</b>
35.01.13	<a href="#">Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства</a>	Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства- категории «В,С, Д, F». Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 3-4 разряда. Водитель автомобиля – категории «С» 2 года 10 месяцев	<b>30</b>
43.01.09	<a href="#">Повар, кондитер</a>	Повар 3-4 разряда. Кондитер 3-4 разряда. 3 года 10 месяцев	<b>30</b>
<b>На базе 11 классов(очное отделение)</b>			
23.01.06	<a href="#">Машинист дорожных и строительных машин</a>	Машинист бульдозера- 4 разряда. Тракторист - категории « В, С». 10 месяцев	25
23.01.06	<a href="#">Делопроизводитель</a>	Делопроизводитель 10 месяцев	25
35.01.10	<a href="#">Овощевод защищённого грунта</a>	Овощевод. Цветовод. 10 месяцев	25
<b>На базе коррекционной школы</b>			
16675	<a href="#">Повар</a>	Повар 2-3разряд 10 месяцев	<b>25</b>
18545	<a href="#">Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования</a>	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 2-3 разряд 10 месяцев	<b>25</b>
15415	<a href="#">Овощевод</a>	Овощевод 2-3 разряд 10 месяцев	<b>25</b>

Прием на очную форму обучения на 2017-2018 учебный год по программам подготовки специалистов среднего звена

Код специальности	Наименование специальности	Требования к уровню образования		Квалификация	Стоимость обучения	Срок обучения	
		количество студентов на базе основного образования (9 кл.)	количество студентов на базе среднего общего образования (11 кл.)			Форма обучения (очная)	На базе 9кл
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	30	30	Техник - механик		3г 10мес	2г 10мес
35.02.05	Агрономия	25	25	Агроном		3г 10мес	2г 10мес
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	0	30	Техник-механик	Заочная 30000 руб		3г10мес

1.6. В соответствии с законодательством об образовании колледж осуществляет приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об образовании.

1.7. Колледж осуществляет обработку, предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия колледжа.

## II. Организация приёма поступающих в колледж

2.1 Организация приёма для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приёмной комиссией колледжа.

Председателем Приёмной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением, утвержденным приказом колледжа.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём лиц, поступающих, их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии.

2.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав, установленных законодательством об образовании, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и в иные юридические лица.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет приём для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающих, их родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, другими документами, в том числе регламентирующими работу Приёмной комиссии, ответственное лицо размещает информацию на официальном сайте колледжа в сети "Интернет", а секретарь Приёмной комиссии - на информационном стенде Приёмной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа в сети "Интернет" [hpu52@.ru](mailto:hpu52@ru) и на информационном стенде Приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

#### 3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма;
- Порядок приёма в колледж для обучения по договорам об образовании;
- перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной) за счет средств краевого бюджета и (или) с полным возмещением затрат на обучение);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме.
- информацию о необходимости прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием врачей специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании.

3.4. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа в сети "Интернет" и на информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия колледжа обеспечивает консультирование по вопросам приёма посредством телефонной связи и через раздел сайта колледжа для ответов на обращения.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в колледж осуществляется на первый курс по личным заявлениям поступающих.

Сроки приёма заявлений:

- на очную форму обучения - с 01 июня до 15 августа;

При наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### Граждане Российской Федерации

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и квалификации;
- 4 фотографии

##### Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- профессию (специальность), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об образовании).

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, который заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы поступающему возвращаются.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы (их копии) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 6.1 настоящих Правил приема. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки.

4.10. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

## **V. Вступительные испытания**

Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в КГБ ПОУ «Черниговский сельскохозяйственный колледж» не проводятся.

## **VI. Зачисление в колледж**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации на очную форму обучения - не позднее 15 августа;

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ колледжа о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равном количестве баллов Приемная комиссия рекомендует к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц, из числа поступающих, по результатам профильных предметов в зависимости от профессии (специальности), а также предшествующего уровня образования и его профиля.

При равном количестве баллов с учетом результатов профильных предметов, в зависимости от профессии (специальности), к зачислению рекомендуются лица, ранее других подавших заявления в Приемную комиссию, согласно данным журнала регистрации поступающих.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **VII. Прием и зачисление в колледж на программы профессионального обучения (для лиц, окончивших специальные (коррекционные) школы)**

7.1. Прием в колледж на программы профессионального обучения за счет средств бюджета Приморского края осуществляется для лиц, окончивших специальные (коррекционные) школы.

7.2. Приём в колледж осуществляется на первый курс по личным заявлениям граждан.

Сроки приёма заявлений:



- на очную форму обучения - с 01 июня до 15 августа, при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

7.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- свидетельство об обучении (оригинал или заверенная в установленном порядке копия);
- 4 фотографии;
- копия справки об инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации (ИПР) – все страницы (если лицо является инвалидом). В ИПР должна стоять отметка о возможности обучения в учреждении профессионального образования;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с отметкой о возможности обучения по профессии;
- оригинал или копия медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

7.4. Вступительные испытания при приеме на программы профессионального обучения не проводятся.

7.5. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении) - не позднее 15 августа.

7.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ колледжа о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте колледжа.

7.7. Приемная комиссия рекомендует к зачислению лиц, ранее других подавших заявления в Приемную комиссию, согласно данным журнала регистрации поступающих и в полном объеме предоставивших документы.